



MANUAL DE LA PLATAFORMA ON-LINE

Índice

	<u>Pág.</u>
1. Requisitos	3
2. Acceso a la plataforma online	3
3. Estructura y funcionamiento de los cursos	5
4. Elementos del menú lateral.....	9
a. Profesor	9
b. Soporte Técnico	10
c. Aplicaciones necesarias	10
5. Elementos del menú principal superior.....	11
a. Ir al curso	11
b. Correo	11
c. Foro	12
d. Almacén	13
e. Enlaces.....	13
f. Ayuda	14
g. Salir	14

Manual plataforma de los cursos on-line

1. Requisitos

Para poder acceder a la plataforma online y ver todo su contenido es necesario:

- Un **ordenador con acceso a Internet**: No es necesario un equipo demasiado potente siendo suficiente, por ejemplo, un Pentium III a 500 MHz con 128 MB de memoria y 200 Megas de disco duro libres.
- Un navegador Web: La página está optimizada para Internet Explorer o Firefox, aunque puede verse en cualquier otro navegador.
- Adobe Acrobat Reader: para ver los manuales que están en formato pdf.
- Adobe Flash Player: para ver las unidades visuales.

2. Acceso a la Plataforma online

Para acceder a la plataforma abriremos nuestro navegador Web (por ejemplo y en adelante Internet Explorer) y accederemos a la dirección http de la plataforma <http://www.tpcforma.es>. La dirección http del curso nos será suministrada mediante correo electrónico, así como el usuario y la clave.

Se abrirá la página de acceso al curso, que tendrá un aspecto similar al siguiente:



The screenshot shows the 'Cursos de formación' website interface. At the top, there are logos for 'COMUNITAT VALENCIANA', 'FEDERACIÓ DE COMUNITATS I SOCIETAT FOND DEL COMERCIAL VALENCIÀ', 'FORMACIÓ FINANCIALDA CON FONDOS PÚBLICOS Y COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO', 'INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ', 'Servef', and 'UNION EUROPEA FONDOS SOCIALES EUROPEOS'. Below the header, there are navigation buttons for 'Cursos', 'Enlaces', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'ACCESO' and contains the text 'POR FAVOR, INTRODUZCA SU DIRECCION DE EMAIL Y SU CLAVE PARA ACCEDER AL CURSO'. There are two input fields for 'E-mail:' and 'Clave:', followed by an 'ENVIAR' button. A 3D character holding a key and a briefcase is positioned to the left of the input fields. At the bottom, there are two footnotes: '* Si no recuerda su clave pulse AQUÍ' and '* Si tiene algún problema técnico mande un correo a: sat@tpcforma.es'. On the left side of the page, there are two sidebar sections: 'SOPORTE TÉCNICO' with contact information 'sat@tpcforma.es' and 'SOFTWARE' with instructions to download Adobe Reader and Flash Player.

Viendo en detalle la pantalla de inicio:

Bienvenido al curso.



ACCESO Tamaño del texto

POR FAVOR, INTRODUZCA SU DIRECCIÓN DE EMAIL Y SU CLAVE PARA ACCEDER AL CURSO



E-mail:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="password"/>

ENVIAR

* Si no recuerda su clave pulse [AQUÍ](#)
* Si tiene algún problema técnico mande un correo a: sat@tpcfoma.es

El usuario de acceso, en este caso, será una dirección de email nuestra, y la clave será la que nos proporcionarán al comienzo del curso por correo electrónico.

Esta clave sólo servirá durante el periodo indicado en el curso. Una vez pase la fecha de fin del curso, esta clave ya no será válida y no podremos acceder.

Pondremos nuestra dirección de correo y la clave tal cual nos la proporcionen, esto es, poniendo las mayúsculas en mayúsculas, minúsculas en minúsculas y sin espacios.

Una vez introducidos el correo y la clave pincharemos sobre el botón 'Enviar' para acceder.

IMPORTANTE: Si se nos **olvida la contraseña** podremos recuperarla. Como se puede observar, justo debajo del botón 'Enviar' pone:

Si no recuerda la clave pulse [aquí](#)

Pinchando sobre '[aquí](#)' iremos a una página que nos pide nuestro email (OJO: no sirve cualquier email nuestro, sólo el que le hemos facilitado al solicitar el curso).

Una vez introducido el email, pincharemos sobre el botón 'Enviar' e inmediatamente se enviará un email a la cuenta de correo con la contraseña de acceso al curso.

A pesar de que el envío es inmediato, puede tardar más o menos minutos dependiendo de muchos factores, por ejemplo servidores saturados, congestión en la red, etc. No seamos impacientes, llegará...

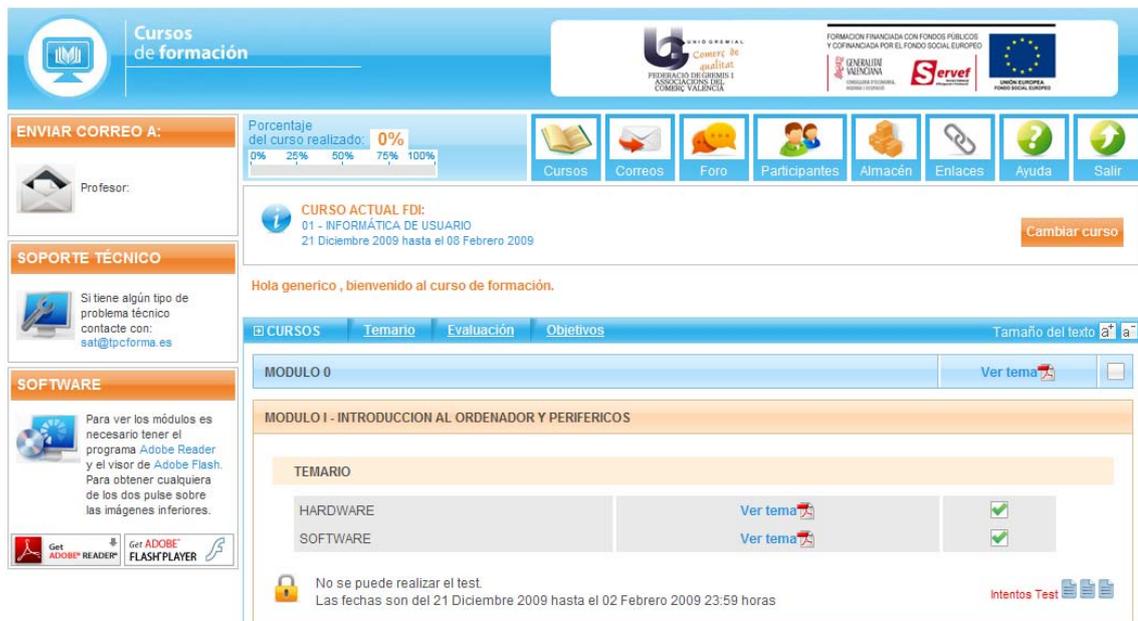
La página de acceso también dispone de una dirección de correo electrónico para pedir ayuda en caso de que no consigamos acceder con el email y la clave proporcionados.

3. Estructura y funcionamiento de los Cursos

Una vez validados el email y la contraseña accederemos directamente al Curso, donde podremos ver el temario, acceder al contenido de las unidades, realizar los tests, etc., mediante unas reglas que más adelante explicaremos.

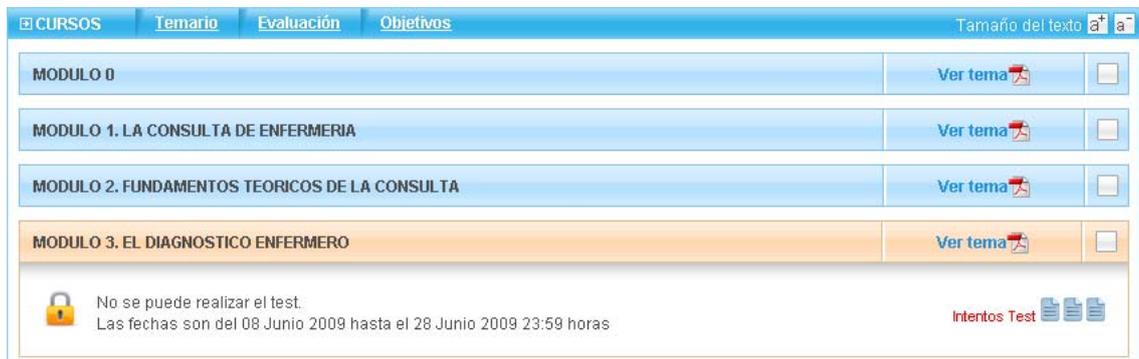
Lo primero que podemos ver al acceder a la página es que se compone de tres partes principales: en la parte superior tenemos el menú principal del curso, a la izquierda tenemos unos apartados generales de información con diversas opciones y el resto, que en adelante llamaremos zona de contenidos, con el temario del curso.

La página del Curso tiene un aspecto similar al siguiente:



The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a header with the course title 'Cursos de formación' and several logos, including 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA' and 'SERVEI DE FORMACIÓ'. Below the header, there is a progress bar showing 'Porcentaje del curso realizado: 0%' with a scale from 0% to 100%. A navigation menu includes icons for 'Cursos', 'Correos', 'Foro', 'Participantes', 'Almacén', 'Enlaces', 'Ayuda', and 'Salir'. On the left side, there are three main sections: 'ENVIAR CORREO A:' with a 'Profesor:' field, 'SOPORTE TÉCNICO' with contact information for 'sat@tpcforma.es', and 'SOFTWARE' with instructions for Adobe Reader and Flash Player. The main content area shows the current course 'CURSO ACTUAL FDI: 01 - INFORMÁTICA DE USUARIO' with dates from 21 December 2009 to 08 February 2009. Below this, there is a message: 'Hola generico , bienvenido al curso de formación.' The course content is organized into modules, with 'MODULO I - INTRODUCCION AL ORDENADOR Y PERIFERICOS' selected. Under this module, there is a 'TEMARIO' section with two items: 'HARDWARE' and 'SOFTWARE', each with a 'Ver tema' link and a green checkmark. At the bottom, there is a lock icon and a message: 'No se puede realizar el test. Las fechas son del 21 Diciembre 2009 hasta el 02 Febrero 2009 23:59 horas' with 'Intentos Test' and document icons.

Veamos la zona de contenidos.



- **Tamaño de texto**  Sirve para aumentar o disminuir el tamaño del texto. Está situado en la parte superior derecha. Es muy útil en caso de que tengamos problemas de visión o que veamos el texto demasiado pequeño.

- **Temario**
 Es la zona más importante ya que contiene los manuales y tests necesarios para terminar el curso.
 - El curso está dividido en Unidades.
 - Cada unidad, a su vez, puede estar dividida en apartados con su correspondiente manual.
 - Este manual que encontramos en los apartados puede ser de 2 tipos:
 - Pdf:  Este tipo de formato se usa especialmente para publicar libros digitales en Internet, y en nuestro caso concreto, para ver el manual del apartado correspondiente. Una vez abierto el manual podremos ver el contenido del mismo página a página, pudiendo incluso imprimirlo si disponemos de impresora en casa. Para poder abrir este tipo de ficheros debemos tener instalado el Adobe Reader (antiguamente Acrobat Reader) en nuestro PC.
 - Flash:  Este es un formato bastante utilizado para poner animaciones en Internet. Para ver este tipo de tutoriales online, es necesario tener instalado Adobe Flash Player (antiguamente Macromedia Flash Player) en nuestro PC.

NOTA: En caso de no tenerlo instalado alguno de los programas necesarios arriba indicados, en el apartado **4.c** de este manual se explica como descargarlos e instalarlos.

- Cada vez que accedemos al manual o tutorial de un apartado la casilla sin marcar que aparece junto al icono del archivo

 se activará , lo cual nos permitirá ver fácilmente qué apartados hemos visto y cuales no.

IMPORTANTE: En los tutoriales flash, es necesario dejar que termine por completo el tutorial para que la unidad cambie a verde.

- Puede ocurrir que algunos apartados no estén disponibles desde el primer día de curso. En caso que esto ocurra veremos el siguiente icono  en lugar del enlace a 'Ver'. Estos apartados serán accesibles conforme vaya avanzando el curso.
- En cada unidad hay un test de evaluación el cual deberemos aprobar. Para poder realizar el test de la unidad correspondiente es imprescindible haberse visto 'todos' los apartados de la unidad, esto es, debemos de tener todos los apartados en 'verde' para poder realizar el test.

 No se puede realizar el test.
Las fechas son del 08 Junio 2009 hasta el 28 Junio 2009 23:59 horas Intentos Test 

Una vez hayamos accedido a todos los manuales/tutoriales de la unidad veremos que aparece un acceso al test de la unidad.

 **Realizar Test**
Hasta el 28 Junio 2009 23:59 horas Intentos Test 

Para realizar el test pincharemos en el enlace que se muestra en la imagen anterior.

- Cada test consta de 20 preguntas de las cuales debemos acertar como mínimo la mitad para aprobarlo.
- Cada pregunta tiene 4 respuestas de las cuales sólo podemos seleccionar una de ellas.

- **1. (10001) CUAL DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES**

- a) Respuesta 1
- b) Respuesta 2
- c) Respuesta 3
- d) Respuesta 4

La respuesta seleccionada se marcará como 

- Cuando hayamos respondido 'todas' las preguntas, pincharemos sobre el botón 'Enviar' al final de la página.



- Enviar: Pinchando enviar se nos mostrará una ventana indicando si se ha aprobado el test o si por el contrario hemos suspendido. Este resultado lo podremos imprimir pinchando un botón al final del resultado. En caso de haber suspendido tendremos un intento menos para aprobar la unidad.

- Retroceder: Volvemos a la página del Curso.

- Imprimir: Imprime el test. Este botón no cuenta como intento, sólo imprime.

- Tenemos 3 intentos para aprobar el test. En el caso de fallar los 3 intentos de un test suspendemos inmediatamente el curso. Cada fallo se indicará en cada unidad marcando un pequeño icono en rojo de los 3 iconos grises iniciales.

Intentos Test   

- Cada vez que accedemos a un test cambian las preguntas.
- No se puede realizar el test de una unidad hasta que hayamos aprobado los test de las unidades anteriores (aunque si podremos acceder a los temarios / tutoriales).
- Para aprobar el curso hay que superar todos los test.

4. Elementos del Menú Lateral

Como hemos explicado con anterioridad, en el lateral izquierdo existe un menú con los siguientes apartados:

a. Profesor



Desde aquí vemos cual es el profesor/a asignado/a al curso. Pinchando sobre el nombre del profesor nos aparecerá una ventana desde la cual podremos enviarle un email al profesor para consultarle cualquier duda que tengamos, como se muestra a continuación.

Enviar correo

Para:	El profesora - Daroz, Nacho	
Título:	<input type="text"/>	
Mensaje:	<input type="text"/>	
Adjuntar:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>

Basta con poner un título descriptivo de la consulta y rellenar el campo mensaje con la consulta en cuestión. Cuando lo tengamos rellenado, pincharemos sobre enviar e inmediatamente el profesor recibirá nuestro mensaje.

b. Soporte técnico



Usaremos este enlace cuando tengamos un problema de carácter técnico, como pueda ser que no aparezca el test tras haber leído el contenido de una unidad, o similar. Para cualquier otra duda que no sea de carácter técnico o malfuncionamiento de la Web, nos dirigiremos al profesor como hemos visto en el apartado a).

c. Aplicaciones necesarias

Como ya hemos explicado con anterioridad, para poder realizar el curso y ver los archivos pdf  y flash  necesitamos tener instalados en nuestro equipo el Adobe Reader y el Adobe Flash Player respectivamente.



Mediante los iconos del programa accederemos a las descargas.

5. Elementos del menú principal superior

Mediante el menú principal accedemos a los principales servicios del curso:



a. Cursos

Nos muestra el contenido del curso para desarrollar las actividades cómo hemos visto en el apartado 3.

b. Correos

El profesor del curso se comunicará con nosotros a través de este apartado. Igual que nosotros podemos escribir mensajes al profesor, como hemos visto en el apartado 4.a, el profesor también podrá enviarnos mensajes a nosotros, bien sea para responder a nuestras consultas como para comunicarnos algo importante referente al curso.

También podemos ver los correos enviados al profesor y ver si estos han sido leídos o no por el mismo.

Pinchando sobre el veremos las cabeceras de los mensajes que hayamos recibido, indicando remitente, título, fecha y si lo hemos leído o no.

CORREOS			
Bandeja de entrada		Elementos enviados	
De:	Título:	Fecha:	Estado:
 Daroz, Nacho	Bienvenidos al curso de Introducción a OpenOffice!!	02-05-2009 21:23:55	Leído

Para ver cada mensaje completo pincharemos sobre él y se abrirá una ventana con el contenido del mismo desde la cual podremos responder directamente al profesor pinchando sobre el botón 'Responder correo'

☐ CORREOS Bandeja de entrada Elementos enviados Tamaño del texto a+ a-

De:	Título:	Fecha:	Para:
Daroz, Nacho	Bienvenidos al curso de Introducción a OpenOffice!!	02-05-2009 21:23:55	9166 , generico

Mensaje:

Hola,
 Deseo que este curso que inicias te sirva para adquirir o aumentar tus conocimientos en el uso diario del paquete de ofimática OpenOffice. Quiero que sepas, que me tienes para ayudarte en el desarrollo del curso, y si tienes cualquier duda en lo referido al contenido, no dudes en mandarme un correo y recibirás contestación lo más rápido posible.
 Te recuerdo que antes de iniciar los trabajos, tienes que leer el contenido de la unidad "0", que te indica el funcionamiento del curso. Respecto a los problemas técnicos (no se muestran las unidades didácticas, no se accede con las claves proporcionadas, etc.) la dirección de correo la tienes tanto al introducir las claves como durante el seguimiento del curso.
 Te animo desde este momento a que te pongas a trabajar y te repito, ante cualquier duda del contenido del curso me lo haces saber.
 Un saludo muy afectuoso de tu profesor,
 Nacho Daroz

[Responder correo](#)

c. Foro

El foro sirve para intercambiar comentarios, dudas u otras cuestiones con el profesor y el resto de alumnos del curso. Dentro del curso podemos disponer de varios foros.

☐ FORO Tamaño del texto a+ a-

Tema:	Descripción:	Mensajes:
🗨️ GENERAL	Foro general del curso	1
🗨️ PREGUNTAS AL TUTOR	Podéis usar este foro para preguntar dudas sobre el contenido del curso y así todos tenéis acceso a la misma información.	0

Pulsando sobre el título o la descripción del foro accedemos al listado de mensajes que contiene.

☐ FORO / Tema: GENERAL [Volver](#) Tamaño del texto a+ a-

Autor:	Asunto:	Fecha:	Respuestas:
🗨️ Daroz, Nacho	Bienvenidos al foro general del curso	02-05-2009 21:29:56	0

[Añadir Mensaje](#)

Mediante el botón “Añadir mensaje” accedemos a un formulario que nos permite añadir un mensaje dentro del foro seleccionado.



Rellenamos los campos indicados y pulsamos sobre “Añadir mensaje”.

d. Participantes

Aquí podemos ver la progresión del resto de compañeros del curso. Esto nos dará una visión global de la evolución del curso.



Apellidos, Nombre:	Localidad:	Último acceso:	Porcentaje:
Alumno: 02403	TORREVIEJA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02404	CASTELLO DE LA PLANA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02405	ONDA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02406	CASTELLÓ	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02407	EL PUIG	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 01094	CARLET	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02408	VALENCIA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 01580	EL VERGER	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02409	XÀTIVA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02410	VALÈNCIA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02411	CARCAIXENT	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02412	VALENCIA	Aún no ha accedido	0%
Alumno: 02413	ALICANTE	Aún no ha accedido	0%

e. Almacén

Aquí tenemos archivos adicionales para descargar a nuestro ordenador insertados por el profesor. Pulsando sobre el icono del disco se abre el diálogo de descarga.



f. Enlaces de interés

Como su nombre indica, aquí veremos distintos enlaces a páginas de interés.

Pulsando sobre el enlace se abrirá una nueva ventana con el contenido del enlace.

g. Ayuda

La pantalla de ayuda contiene información sobre problemas técnicos comunes, así como el acceso a la descarga de este mismo documento y preguntas más frecuentes sobre los certificados de los cursos una vez finalizados los mismos.

h. Salir

Desconecta la sesión y nos envía a la pantalla inicial de introducción de claves de acceso al curso.